



MINISTÉRIO DA SAÚDE
GABINETE DO MINISTRO

Exma. Senhora
Dra. Merlinde Madureira
Presidente da Comissão Executiva da
Federação Nacional dos Médicos
Praça da República, 28 - 2º
3000-343 COIMBRA

Sua referência

Sua comunicação


Nossa referência

ASSUNTO: Projecto de Decreto-Lei que estabelece o regime jurídico da organização e do funcionamento das unidades de saúde familiar e o regime de incentivos a atribuir a todos os elementos que a constituem

Nos termos da Lei n.º 23/98, de 26 de Maio, e para efeitos de negociação colectiva, venho pelo presente remeter o projecto de Decreto-Lei que estabelece o regime jurídico da organização e do funcionamento das unidades de saúde familiar e o regime de incentivos a atribuir a todos os elementos que a constituem, agradecendo a comparência de V. Exas. no próximo dia 30 de Março, pelas 9h00, na Av. João Crisóstomo, n.º 9, 2º andar, para realização da primeira reunião, que será coordenada pelo Senhor Dr. Luís Pisco, representante de S.E. o Ministro da Saúde.

Com os melhores cumprimentos

A Chefe do Gabinete


Teresa Oleiro

Nos termos da Base XIII da Lei de Bases da Saúde, os Cuidados de Saúde Primários (CSP) são o núcleo do sistema de saúde e devem situar-se junto das comunidades.

Tendo presente o exposto, o Programa do XVII Governo Constitucional assume a reforma dos CSP como factor chave de modernização e, dando cumprimento ao preceito legal acima enunciado, prevê a criação de instrumentos legais e operacionais que permitam reconstruir o sistema português de saúde nos CSP e no desenvolvimento de uma matriz organizativa que conduza à reconfiguração dos centros de saúde orientada para a obtenção de ganhos em saúde e melhoria da acessibilidade.

Foi neste contexto que o Decreto-Lei n.º 88/2005, de 3 de Junho, ripristinou o Decreto-Lei n.º 157/99, de 10 de Maio, que estabeleceu o regime de criação, organização e funcionamento dos centros de saúde, reestruturando-os em unidades funcionais, com especial ênfase para as unidades de saúde familiar (USF).

No mesmo sentido, o Despacho Normativo n.º 9/2006, de 16 de Fevereiro, regulamentou o lançamento e a implementação das USF enquanto estruturas de constituição multiprofissional prestadoras de cuidados de saúde personalizados a uma população determinada, garantindo a acessibilidade, a continuidade e a globalidade dos cuidados prestados.

A autonomia organizativa e funcional para as USF, adoptada pelo supracitado despacho, inspirou-se nas experiências inovadoras anteriormente desenvolvidas nos centros de saúde, e que deram corpo a novas formas de organização dos cuidados de saúde, entre as quais se salienta o regime remuneratório experimental (RRE) estabelecido para os médicos.

Este modelo, em vigor desde 1998, permitiu, após várias avaliações, identificar ganhos em saúde e aumentar a qualidade dos cuidados prestados, com satisfação para os utilizadores e para os profissionais.

Acresce salientar que, em estudo recente sobre o impacto orçamental do lançamento e implementação das USF, conduzido por especialistas em economia da saúde, concluiu-se

que o modelo organizativo agora proposto, construído à semelhança do RRE, vai permitir consideráveis reduções de custos na prestação de cuidados de saúde, contabilizando já incentivos para os profissionais das equipas.

Com efeito, equipas multiprofissionais motivadas, portadoras de uma cultura de responsabilização partilhada e com práticas cimentadas na reflexão crítica e na confiança recíproca, constituem o principal activo e a mais-valia estratégica das USF e, conseqüentemente, são os intérpretes mais qualificados para conduzir a reforma dos CSP.

Perante os resultados obtidos, e dado o objectivo estratégico fundamental da melhoria contínua da qualidade dos cuidados de saúde, torna-se imperativo transpor, consolidar e alargar o modelo de incentivos dos médicos a todos os profissionais das USF, potenciando, deste modo, as aptidões e competências de cada profissional e premiando o desempenho individual e colectivo, tendo em vista o reforço da eficácia, da eficiência e da acessibilidade dos cidadãos aos CSP.

Este modelo, semelhante ao implementado pelo Decreto-Lei n.º 117/98, de 5 de Maio, aplica aos profissionais da equipa nuclear um regime de suplementos associados à dimensão mínima da lista de utentes ponderada, quanto às suas características, com a contratualização anual de actividades específicas de vigilância a utentes considerados mais vulneráveis e de risco, e, quando necessário, com o alargamento do período de cobertura assistencial e com a carteira adicional de serviços.

Paralelamente, o modelo expresso no presente decreto-lei obriga ao acompanhamento e controlo de procedimentos e avaliação de resultados, distinguindo as diferenças de desempenho por referência a painéis de indicadores, a economias nos custos e a níveis de satisfação dos utilizadores e dos profissionais.

Importa salientar que o presente diploma acolhe os princípios orientadores em matéria de vinculação, carreiras e remunerações da Administração Pública, sem prejuízo da sua oportuna revisão aquando da publicação do competente diploma.

Foram observados os procedimentos decorrentes da Lei n.º 23/98, de 26 de Maio.

Assim:

No desenvolvimento do regime jurídico previsto no n.º 1 da Base XXXVI e nos termos da Base XLIII da Lei n.º 48/90, de 24 de Agosto, do Decreto-Lei n.º 157/99, de 10 de Maio, e nos termos da alínea *c*) do n.º 1 do artigo 198.º da Constituição, o Governo decreta o seguinte:

Capítulo I

Disposições gerais

Artigo 1.º

Objecto

O presente decreto-lei estabelece o regime jurídico da organização e do funcionamento das unidades de saúde familiar (USF) e o regime de incentivos a atribuir a todos os elementos que as constituem.

Artigo 2.º

Âmbito

1 - O presente decreto-lei aplica-se a todos os modelos de USF, excepto no que respeita ao capítulo VII que apenas se aplica às USF de modelo B integradas no Serviço Nacional de Saúde.

2 - O presente decreto-lei é aplicável aos profissionais que integram as USF, independentemente do vínculo laboral estabelecido com as entidades sob direcção, tutela ou superintendência do Ministro da Saúde.

Artigo 3.º

Definição

1 - As USF são as unidades elementares de prestação de cuidados de saúde, individuais e familiares, que assentam em equipas multiprofissionais, constituídas por médicos, por enfermeiros e por pessoal administrativo.

2 - A equipa multiprofissional deve potenciar as aptidões e competências de cada grupo profissional e contribuir para o estabelecimento de uma relação interpessoal e profissional estável.

3 - As actividades das USF desenvolvem-se com autonomia organizativa, funcional e técnica, integradas numa lógica de rede com outras unidades funcionais do centro de saúde ou da unidade local de saúde.

4 - Sem prejuízo do disposto no número anterior, as USF são parte integrante do centro de saúde.

Artigo 4.º

Missão

As USF têm por missão a prestação de cuidados de saúde personalizados à população de uma determinada área geográfica, garantindo a acessibilidade, a globalidade e a continuidade dos mesmos.

Artigo 5.º

Princípios

As USF devem orientar as suas actividades pelos seguintes princípios:

- a) Conciliação, que assegura a prestação de cuidados de saúde personalizados, sem descurar os objectivos de eficiência e qualidade;
- b) Cooperação, que se exige de todos os elementos da equipa para a concretização dos objectivos da acessibilidade, da globalidade e da continuidade dos cuidados de saúde;

- c)* Solidariedade, que assume cada elemento da equipa ao garantir o cumprimento das obrigações dos demais elementos da equipa;
- d)* Autonomia, que assenta na auto-organização funcional e técnica, visando o cumprimento do plano de acção;
- e)* Articulação, que estabelece a necessária ligação entre as actividades desenvolvidas pelas USF e as outras unidades funcionais do centro de saúde ou da unidade local de saúde;
- f)* Avaliação, que, sendo objectiva e permanente, visa a adopção de medidas correctivas dos desvios susceptíveis de pôr em causa os objectivos do plano de acção;
- g)* Gestão participativa, a adoptar por todos os profissionais da equipa como forma de melhorar o seu desempenho e aumentar a sua satisfação profissional.

Artigo 6.º

Plano de acção e compromisso assistencial das USF

- 1 – O plano de acção da USF traduz o seu programa de actuação na prestação de cuidados de saúde de forma personalizada, e contém o compromisso assistencial, os seus objectivos, indicadores e metas a atingir nas áreas da acessibilidade, desempenho assistencial, qualidade e eficiência, bem como o prazo para a elaboração do regulamento interno e de carta da qualidade para a USF.
- 2 - O compromisso assistencial das USF é constituído pela prestação de cuidados incluídos na carteira básica de serviços, de acordo com o Despacho Normativo n.º 9/2006, de 16 de Fevereiro.
- 3 - O compromisso assistencial é formalizado anualmente, mediante carta de compromisso acordada entre o coordenador da USF e o centro de saúde.
- 4 - O compromisso assistencial deve indicar:

- a) A definição da oferta e a carteira básica de serviços;
- b) Os horários de funcionamento da USF;
- c) A definição do sistema de marcação, atendimento e orientação dos utentes;
- d) A definição do sistema de renovação de prescrição;
- e) A definição do sistema de intersubstituição dos profissionais;
- f) A articulação com as outras unidades funcionais do centro de saúde;
- g) A carteira de serviços adicionais, caso exista;
- h) A aceitação expressa das condições, dimensão e modos de colheita de informação que permita às entidades autorizadas por despacho do Ministro da Saúde avaliar o desempenho da equipa e dos seus membros, em termos de efectividade, eficiência, qualidade e equidade.

5 - O compromisso assistencial varia em função:

- a) Das características da população abrangida;
- b) Dos períodos de funcionamento e cobertura assistencial;
- c) Das actividades da carteira básica de serviços;
- d) Das actividades da carteira adicional de serviços.

6 - Desde que não seja posto em causa o compromisso assistencial, as USF, através da contratualização duma carteira adicional de serviços, cujo montante global é fixado por via orçamental, podem colaborar com outras unidades funcionais do centro de saúde responsáveis pela intervenção:

- a) Em grupos da comunidade, no âmbito da Saúde Escolar, da Saúde Oral e da Saúde Ocupacional;
- b) Em projectos dirigidos a cidadãos em risco de exclusão social;
- c) Nos Cuidados Continuados Integrados;

- d) No atendimento a adolescentes e jovens;
- e) Na prestação de outros cuidados que se mostrem pertinentes e previstos no Plano Nacional de Saúde.

7 - A carteira adicional de serviços, a consequente compensação financeira global da equipa e a respectiva distribuição pelos profissionais devem estar discriminadas na carta de compromisso.

8 - O plano de acção e o relatório de actividades devem ser disponibilizados junto da população abrangida pelas USF.

Capítulo II

Constituição, dimensão e organização

Artigo 7.º

Constituição das USF

1 - O processo de candidatura para a constituição das USF¹ rege-se pelo disposto no Despacho Normativo n.º 9/2006, de 16 de Fevereiro.

2 - O número de USF a constituir e os períodos de candidatura são estabelecidos, anualmente, por despacho conjunto dos membros do Governo responsáveis pelas áreas das Finanças e da Saúde.

3 - Os médicos que constituem a USF têm de deter, pelo menos, o grau de assistente da carreira de clínica geral ou o título de especialista em medicina geral e familiar.

Artigo 8.º

População abrangida pelas USF

1 - A população abrangida por cada USF corresponde aos utentes inscritos nas listas dos médicos que integram a equipa multiprofissional.

2 - A população inscrita em cada USF não pode ser inferior a 4 000 nem superior a 18 000 utentes, tendo em conta as características geodemográficas da população abrangida e considerando o disposto nos n.ºs 3 e 4 do artigo seguinte quanto ao número de utentes e famílias por médico e enfermeiro.

3 - Podem ser constituídas USF com população inscrita fora do intervalo de variação definido no número anterior, em casos devidamente justificados e quando as características geodemográficas da área abrangida pelo centro de saúde o aconselhem.

Artigo 9.º

Listas de utentes

2 - Os utentes inscritos em cada médico são designados em lista, privilegiando-se a estrutura familiar.

3 - A cada enfermeiro devem ser confiados os utentes correspondentes ao número de 300 a 400 famílias por determinada área geográfica.

4 - A lista de utentes inscritos em cada médico tem uma dimensão mínima de 1550 utentes de uma lista padrão nacional, a que correspondem 1917 unidades ponderadas.

5 - As unidades ponderadas referidas no número anterior obtêm-se pela aplicação dos seguintes factores:

- a) O número de crianças dos 0 aos 6 anos de idade é multiplicado pelo factor 1,5.
- b) O número de adultos entre os 65 e os 74 anos de idade é multiplicado pelo factor 2.
- c) O número de adultos com idade igual ou superior a 75 anos é multiplicado pelo factor 2,5.

6 - A dimensão ponderada dos utentes inscritos na USF e da lista de utentes por médico é actualizada trimestralmente, no primeiro ano de actividade do médico nas USF, e anualmente nos anos seguintes.

Artigo 10.º

Organização e funcionamento da USF

- 1 - A organização e funcionamento da USF constam do seu regulamento interno e regem-se pelo disposto no presente decreto-lei.
- 2 - O regulamento interno da USF consagra, nomeadamente:
 - a) A missão, valores e visão;
 - b) A estrutura orgânica e respectivo funcionamento;
 - c) As intervenções e áreas de actuação dos diferentes grupos profissionais que integram a equipa;
 - d) O horário de funcionamento e de cobertura assistencial;
 - e) O sistema de marcação de consultas e de renovação das prescrições;
 - f) O acolhimento, orientação e comunicação com os utentes;
 - g) O sistema de intersubstituição dos profissionais da equipa;
 - h) A formação contínua dos profissionais da equipa;
 - i) As inibições decorrentes da necessidade de cumprir o compromisso assistencial da USF;
 - j) A Carta da Qualidade.
- 3 - Cada USF elabora o seu regulamento interno e submete-o ao centro de saúde, que aprecia da conformidade do mesmo com o seu plano de acção.
- 4 - O período normal de funcionamento das USF é das 8 às 20 horas, nos dias úteis.
- 5 - O período de funcionamento referido no número anterior pode ser objecto de redução ou de alargamento, de acordo com as características geodemográficas da área de cada USF,

a dimensão das listas de utentes e o número de elementos que integram a equipa multiprofissional, nos termos seguintes:

- a) A redução deve ser adequada a cada situação concreta e estabelecida em função do número de elementos que constituem a equipa multiprofissional;
- b) O alargamento pode ser estabelecido até às 22 horas, nos dias úteis, e entre as 8 e as 20 horas aos sábados, domingos e feriados.
- c) Pode ainda ser aprovado outro tipo de alargamento, de acordo com as necessidades da população e em caso de ausência de respostas alternativas.

6 - O alargamento e a redução do período de funcionamento referidos no número anterior devem ser avaliados periodicamente, de molde a averiguar da pertinência da sua manutenção.

Capítulo III

Estrutura orgânica das USF

Artigo 11.º

Estrutura orgânica

1 - A estrutura orgânica das USF é constituída pelo coordenador da equipa, o conselho técnico e o conselho geral.

2 - Quando a equipa multiprofissional integre menos de cinco médicos ou de cinco enfermeiros, por força da população abrangida, a estrutura orgânica da USF pode não comportar o conselho técnico, sendo as respectivas competências atribuídas a outro órgão.

Artigo 12.º

Coordenador da equipa

1 - O coordenador da equipa é o médico identificado na candidatura e designado pelo despacho que aprova a constituição da USF.

2 – Não é permitida a acumulação das funções de coordenador da equipa e de director de centro de saúde.

3 - O coordenador da equipa exerce as suas competências nos termos previstos no regulamento interno da USF.

4 - Compete, em especial, ao coordenador da equipa:

- a) Coordenar as actividades da equipa multiprofissional, de modo a garantir o cumprimento do plano de acção e os princípios orientadores da actividade da USF;
- b) Coordenar a gestão dos processos e determinar os actos necessários ao seu desenvolvimento;
- c) Presidir ao conselho geral da USF;
- d) Assegurar a representação externa da USF;
- e) Assegurar a realização de reuniões com os representantes da população abrangida pela USF, no sentido de dar a conhecer o plano de acção e o relatório de actividades.

5 - O coordenador da equipa detém ainda as competências para, no âmbito da USF, confirmar e validar os documentos que, por força de lei ou regulamento, sejam exigidos no âmbito da prescrição, bem como autorizar comissões gratuitas de serviço no país.

6 - O coordenador da equipa exerce, também, as competências legalmente atribuídas aos titulares do cargo de direcção intermédia do 1.º grau e outras que lhe forem delegadas ou subdelegadas, com faculdade de subdelegação.

7 - O coordenador da equipa pode delegar, com faculdade de subdelegação, as suas competências noutro elemento da equipa.

Artigo 13.º

Conselho geral

1 - O conselho geral é constituído por todos os elementos da equipa multiprofissional, constando o seu funcionamento do regulamento interno da USF.

2 - São competências do conselho geral:

- a)* Aprovar o regulamento interno, a carta da qualidade, o plano de acção, o relatório de actividades e o regulamento de distribuição dos incentivos;
- b)* Aprovar a proposta da carta de compromisso;
- c)* Designar os elementos do conselho técnico;
- d)* Aprovar a substituição do coordenador ou de qualquer outro elemento da equipa multiprofissional;
- e)* Pronunciar-se sobre os instrumentos de articulação, gestão e controlo dos recursos afectos e disponibilizados à USF.

3 - As deliberações relativas às competências referidas no número anterior são tomadas por maioria de dois terços.

4 - O conselho geral pronuncia-se ainda nas seguintes situações:

- a)* Sempre que é necessário substituir algum elemento da equipa devido a ausência superior a duas semanas;
- b)* Quando está em causa o alargamento da cobertura assistencial;
- c)* Quando está em causa outra questão relevante para o normal funcionamento da USF.

5 - O conselho geral reúne mediante convocatória do coordenador da equipa ou a pedido de metade dos seus elementos.

Artigo 14.º

Conselho técnico

- 1 - O conselho técnico é designado pelo conselho geral e constituído por um médico e por um enfermeiro, preferencialmente detentores de categoria mais elevada e de maior experiência profissional.
- 2 - Compete ao conselho técnico a orientação necessária à observância das normas técnicas emitidas pelas entidades competentes e a promoção de procedimentos que garantam a melhoria contínua da qualidade dos cuidados de saúde, tendo por referência a carta da qualidade.
- 3 - Compete também ao conselho técnico:
 - a) Avaliar o grau de satisfação dos utentes da USF e dos profissionais da equipa;
 - b) Elaborar e manter actualizado o manual de boas práticas;
 - c) Organizar e supervisionar as actividades de formação contínua e de investigação.
- 4 - O conselho técnico reúne, pelo menos, uma vez por mês.
- 5 - O funcionamento do conselho técnico consta do regulamento interno da USF.

Capítulo IV

Recursos físicos, técnicos, humanos e financeiros

Artigo 15.º

Disposição geral

- 1 - O centro de saúde afecta à USF os recursos necessários ao cumprimento do plano de acção e procede à partilha de recursos que, segundo o princípio da economia de meios, devem ser comuns e estar afectos às diversas unidades funcionais do centro de saúde.

2 - Tendo em vista a utilização eficiente dos recursos comuns entre o centro de saúde e a USF, devem ser criados instrumentos que favoreçam e assegurem a articulação das actividades das diversas unidades funcionais do centro de saúde.

Artigo 16.º

Recursos físicos, técnicos e humanos

1 - As instalações e equipamentos a disponibilizar às USF devem reunir as condições necessárias ao tipo de cuidados de saúde a prestar, com vista a garantir a respectiva qualidade.

2 - O centro de saúde organiza serviços de apoio técnico comuns que respondam às solicitações das USF, no âmbito da partilha de recursos e com vista ao cumprimento do plano de acção daquelas unidades.

3 - Aos serviços de apoio técnico comuns compete, designadamente:

- a) Emitir pareceres e elaborar estudos, relatórios e outros actos preparatórios, solicitados pelas USF;
- b) Executar procedimentos e registos nas áreas de gestão de pessoal, contabilidade, aprovisionamento e outras que se mostrem necessárias ao normal funcionamento das USF.

Artigo 17.º

Recursos financeiros

1 - Os recursos financeiros são negociados anualmente entre a USF e o centro de saúde e constam da carta de compromisso.

2 - O centro de saúde coloca à disposição da USF os recursos financeiros constantes da carta de compromisso.

3 - Podem ser afectos à USF um fundo de mancio, de montante a contratualizar, bem como as receitas previstas no artigo 46.º do Decreto-Lei n.º 157/99, de 10 de Maio,

destinadas a projectos específicos contratualizados anualmente ou de acordo com o estabelecido na carta de compromisso.

4 - Quando não há disponibilização atempada dos recursos financeiros previstos na carta de compromisso, a USF não pode ser responsabilizada pelo incumprimento do plano de acção.

Artigo 18.º

Instrumentos de articulação

1 - O apoio do centro de saúde à USF, através da disponibilização de recursos para o seu funcionamento, bem como a colaboração nas actividades comuns, é regulado pelo Manual de Articulação Centro de Saúde/USF.

2 - O centro de saúde e a USF devem respeitar e fazer cumprir o Manual de Articulação Centro de Saúde/USF, que faz parte integrante da carta de compromisso.

3 - Nos casos omissos no Manual de Articulação Centro de Saúde/USF, deve o centro de saúde acordar com a USF os termos dessa articulação.

Capítulo V

Extinção das USF, substituição e integração de elementos da equipa multiprofissional

Artigo 19.º

Extinção da USF

1 - A extinção da USF verifica-se nos seguintes casos:

- a) Por deliberação do conselho geral, por maioria de dois terços da equipa multiprofissional;
- b) Quando o coordenador da USF se demite e nenhum outro elemento médico da equipa multiprofissional está disposto a assumir o cargo.

2 - A extinção da USF deve ser comunicada ao centro de saúde com a antecedência mínima de 90 dias, salvo motivo de força maior, caso em que pode ser comunicada com a antecedência mínima de 30 dias.

3 - O centro de saúde, mediante aviso prévio e com a antecedência de 90 dias, pode declarar extinta uma USF, com fundamento em incumprimento sucessivo e reiterado da carta de compromisso, salvaguardando o respeito pelo princípio do contraditório.

Artigo 20.º

Substituição e integração de elementos da equipa multiprofissional

1 - Qualquer elemento da equipa multiprofissional da USF pode deixar de a integrar se, 60 dias antes da data prevista de saída:

- a) Apresentar um pedido de cessação ao conselho geral e comunicar tal intenção ao centro de saúde e ao serviço de origem;
- b) For aprovada proposta do coordenador da USF por maioria de 2/3, no conselho geral, e comunicada ao próprio, ao centro de saúde e ao serviço de origem.

2 - A substituição e a integração de um novo elemento na equipa multiprofissional são comunicadas ao centro de saúde, para efeitos de actualização do anexo da carta de compromisso.

3 - Os profissionais que deixam de integrar a equipa multiprofissional da USF retomam as suas funções nas respectivas carreiras e categorias do serviço de origem.

4 - Verificando-se o aumento do número de utentes inscritos, a USF pode propor ao centro de saúde a integração de novos elementos na equipa multiprofissional, em aditamento ao processo de candidatura.

5 - No caso previsto no número anterior, o centro de saúde emite parecer vinculativo no prazo máximo de 30 dias, findo o qual há lugar a deferimento tácito.

Capítulo VI

Regime de prestação de trabalho da equipa multiprofissional

Artigo 21.º

Disposição geral

O regime de prestação de trabalho é o previsto no regime jurídico das respectivas carreiras profissionais, no regime jurídico do contrato individual de trabalho e no presente decreto-lei, sem prejuízo das regras adoptadas por acordo expresso dos elementos da equipa multiprofissional nos casos legalmente possíveis.

Artigo 22.º

Regime de prestação do trabalho

1 - O regime de prestação de trabalho dos elementos da equipa multiprofissional consta do regulamento interno da USF e é estabelecido para toda a equipa, tendo em conta o plano de acção, o período de funcionamento, a cobertura assistencial e as modalidades de regime de trabalho previstas na lei.

2 - Excepcionalmente, quando as situações e circunstâncias não justifiquem a contratação em regime de tempo completo, e até ao limite máximo de um terço dos elementos que constituem a USF, é admissível a integração na equipa de profissionais em regime de tempo parcial.

3 - A remuneração do trabalho prestado em regime de tempo parcial tem por base a do trabalho prestado no regime de tempo completo, respeitando-se a proporcionalidade.

Artigo 23.º

Horário de trabalho

O horário de trabalho a praticar por cada elemento da equipa multiprofissional deve resultar da coordenação e do acordo entre todos os profissionais, tendo em conta o previsto no n.º 1 do artigo anterior.

Artigo 24.º

Responsabilidade dos elementos da equipa

- 1 - Os profissionais que integram a equipa multiprofissional da USF são responsáveis, solidariamente, por garantir o cumprimento das obrigações dos demais elementos da equipa durante os períodos de férias e durante qualquer ausência, desde que esta seja igual ou inferior a duas semanas.
- 2 - Em caso de ausência superior a duas semanas, as obrigações do elemento da equipa ausente são garantidas pelos restantes elementos da equipa, através do recurso a trabalho extraordinário.
- 3 - A situação prevista no número anterior não pode exceder o período de 120 dias, a partir do qual, sob proposta da USF, o centro de saúde pode proceder à substituição do elemento ausente, sem prejuízo do exercício da licença de maternidade.
- 4 - Os elementos da equipa ausentes mantêm o direito à remuneração, desde que a ausência não exceda as duas semanas.
- 5 - A prestação de trabalho extraordinário por parte de elementos que integram a USF só pode ser autorizada pelo centro de saúde nos seguintes casos:
 - a) Substituição de membro da equipa por motivo justificado de ausência, por período superior a duas semanas;
 - b) Necessidade de prestação de serviço fora do âmbito da USF.
- 6 - A compensação devida pela prestação de trabalho extraordinário referida na alínea a) do número anterior é calculada nos termos legais.

Artigo 25.º

Mobilidade profissional

- 1 - Quando um elemento da equipa multiprofissional da USF não pertencer ao quadro ou mapa de afectação do centro de saúde onde a USF está integrada, cabe à Administração Regional de Saúde desencadear o procedimento conducente à necessária mobilidade.

2 - Nos casos em que a constituição de uma USF determine ganhos globais acrescidos de cobertura assistencial, a mobilidade é prioritária, devendo a ARS desencadear os mecanismos que permitam evitar rupturas, nos termos legais.

Artigo 26.º

Relações hierárquicas e inter profissionais dos elementos da equipa multiprofissional

1 - Sem prejuízo da autonomia técnica garantida aos médicos e enfermeiros, os profissionais da equipa multiprofissional desenvolvem a sua actividade sob a coordenação e a orientação do coordenador da equipa.

2 - A avaliação de desempenho dos enfermeiros observa o regime fixado sobre a matéria no estatuto legal da respectiva carreira, atendendo, na decisão final, ao parecer fundamentado que, para o efeito, deve ser emitido pelo enfermeiro do conselho técnico.

Capítulo VII

Regime de carreiras, suplementos e incentivos

Artigo 27.º

Regime jurídico da relação de trabalho

1 - Aos profissionais que integram a equipa multiprofissional da USF são garantidos os direitos decorrentes dos regimes jurídicos das respectivas carreiras, não podendo ser prejudicados em relação aos restantes profissionais detentores da mesma categoria e grau profissional.

2 - Os direitos referidos no número anterior são aplicáveis, com as devidas adaptações, aos profissionais abrangidos pelo regime jurídico do contrato individual de trabalho.

3 - Para efeitos do disposto no número anterior, os níveis retributivos dos trabalhadores em regime de contrato individual de trabalho são determinados em função das habilitações e qualificações detidas.

Artigo 28.º

Remuneração dos médicos

- 1 - A remuneração mensal dos médicos das USF integra uma remuneração base, suplementos e compensações pelo desempenho.
- 2 - A remuneração base corresponde à remuneração da respectiva categoria e escalão, em regime de trabalho de dedicação exclusiva e horário de 35 horas semanais, relativa à responsabilidade pela prestação de cuidados de saúde aos utentes da respectiva lista, com a dimensão mínima prevista no n.º 4 do artigo 9.º.
- 3 - São considerados os seguintes suplementos:
 - a) O suplemento associado ao aumento das unidades ponderadas, nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 9.º;
 - b) O suplemento da realização de cuidados domiciliários;
 - c) O suplemento associado às unidades contratualizadas do alargamento do período de funcionamento ou cobertura assistencial, nos termos do disposto nas alíneas b) e c) do n.º 4 do artigo 10.º, quando contratualizado;
- 4 - A compensação pelo desempenho integra:
 - a) A compensação associada ao desenvolvimento das actividades específicas, previsto no artigo 29.º
 - b) A compensação associada à carteira adicional de serviços, nos termos do disposto no n.º 6 do artigo 6.º, quando contratualizada.
- 5 - As componentes previstas nas alíneas a) e b) do n.º 3 são devidas e pagas integral e mensalmente ao médico.
- 6 - As componentes previstas nas alíneas c) do n.º 3 e a) e b) do n.º 4 são devidas ao grupo de médicos, divididas igualmente por todos, sendo paga, mensalmente, a cada médico, a respectiva quota-parte.

7 – As componentes previstas nas alíneas *a)* do n.º 3 e *a)* do n.º 4 são consideradas para efeitos de aposentação ou reforma e para efeitos de abono de vencimento de exercício perdido em virtude de faltas por doença ou de protecção social na eventualidade doença.

Artigo 29.º

Compensação associada às actividades específicas dos médicos

1 – A compensação prevista na alínea *a)* do n.º 4 do artigo anterior está associada ao aumento das unidades ponderadas da lista mínima de utentes dos médicos por força das actividades específicas de vigilância a utentes vulneráveis e de risco, segundo as orientações técnicas da Direcção-Geral da Saúde, nos termos seguintes:

- a)* A vigilância, em planeamento familiar, de uma mulher em idade fértil, por ano: 1 unidade;
- b)* A vigilância de uma gravidez: 8 unidades;
- c)* A vigilância de uma criança, no primeiro ano de vida, por ano: 7 unidades;
- d)* A vigilância de uma criança, no segundo ano de vida, por ano: 3 unidades;
- e)* A vigilância de um diabético, por ano: 4 unidades;
- f)* A vigilância de um hipertenso, por ano: 2 unidades.

2 - Os critérios de atribuição de unidades ponderadas às actividades específicas previstas no número anterior são definidos e contratualizados anualmente e constam da carta de compromisso.

Artigo 30.º

Cálculo dos suplementos e compensações pelo desempenho dos médicos

1 - A unidade contratualizada (UC) está associada a cada aumento de 55 unidades ponderadas da dimensão mínima da lista de utentes do médico.

2 - São associadas tantas UC quantos os acréscimos múltiplos de 55 unidades ponderadas.

- 3 - O número máximo mensal de UC por médico é de 20, com um limite de 9 para o suplemento previsto na alínea *a)* do n.º 3 do artigo 28.º
- 4 - Para efeitos da determinação dos valores das componentes previstas nas alíneas *a)* do n.º 3 e *a)* do n.º 4 do artigo 28.º, o valor de cada UC é de € 130.
- 5 - O valor da UC obtida nos termos do número anterior é corrigido, com o factor 1,8, para as primeiras seis unidades contratualizadas associadas à alínea *a)* do n.º 3 do artigo 28.º
- 6 - A realização de cuidados domiciliários confere o direito, por cada consulta e até ao limite máximo de 20 domicílios/mês, a um abono de € 30.
- 7 - Quando for contratualizado o alargamento do período de funcionamento, o valor do suplemento de cada UC previsto na alínea *a)* do n.º 3 do artigo 28.º é de:
- a)* € 180 para o alargamento nos dias úteis;
 - b)* € 235 para o alargamento aos sábados, domingos e feriados.
- 8 - O valor obtido nos termos do previsto no número anterior é multiplicado pelo número de horas de alargamento semanal contratualizado.
- 9 - Os médicos cuja lista de utentes não atinja a dimensão mínima de unidades ponderadas prevista no n.º 4 do artigo 9.º têm direito à remuneração da respectiva categoria e escalão do seu regime de trabalho durante os primeiros seis meses de actividade nas USF, em substituição do previsto no n.º 2 e na alínea *a)* do n.º 3 do artigo 28.º

Artigo 31.º

Remuneração dos enfermeiros

- 1 - A remuneração mensal devida aos enfermeiros das USF integra uma remuneração base, suplementos e compensações pelo desempenho.
- 2 - A remuneração base corresponde à remuneração da respectiva categoria e escalão, em regime de tempo completo.

3 – São considerados os seguintes suplementos:

- a)* O suplemento associado ao aumento das unidades ponderadas, nos termos do disposto no n.º 4 do artigo 9.º;
- b)* O suplemento associado às UC do alargamento do período de funcionamento ou cobertura assistencial, nos termos do disposto nas alíneas *b)* e *c)* do n.º 4 do artigo 10.º, quando contratualizado.

4 – A compensação pelo desempenho integra:

- a)* A compensação associada à carteira adicional de serviços nos termos do previsto no n.º 5 do artigo 6.º, quando contratualizada;
- b)* A atribuição de incentivos financeiros.

5 - As componentes previstas nas alíneas *a)* e *b)* do n.º 3 são devidas ao grupo de enfermeiros, divididas igualmente por todos, sendo paga, mensalmente, a cada enfermeiro, a respectiva quota-parte.

Artigo 32.º

Cálculo dos suplementos e compensações pelo desempenho dos enfermeiros

- 1 - O número de utentes inscritos nas USF, por enfermeiro, tem uma dimensão mínima de 1550 utentes de uma lista padrão nacional, a que correspondem 1917 unidades ponderadas.
- 2 - A cada aumento de 55 unidades ponderadas da dimensão mínima de utentes por enfermeiro das USF está associada uma UC.
- 3 - São associadas tantas UC quantos os acréscimos múltiplos de 55 unidades ponderadas.
- 4 - O número máximo mensal de UC por enfermeiro é de 9 UC.
- 5 - Para efeitos da determinação do valor do suplemento previsto na alínea *a)* do n.º 3 do artigo 31.º, o valor de cada UC é de € 100.

6 - Quando for contratualizado o alargamento do funcionamento e cobertura assistencial, o valor do suplemento de cada UC previsto na alínea *b)* do n.º 3 do artigo 31.º é de:

- a)* € 89 para o alargamento nos dias úteis;
- b)* € 115 para o alargamento aos sábados, domingos e feriados.

7 - O valor obtido nos termos do previsto no número anterior é multiplicado pelo número de horas de alargamento semanal contratualizado.

Artigo 33.º

Remuneração do pessoal administrativo

1 - A remuneração mensal devida ao pessoal administrativo das USF integra uma remuneração base, suplementos e compensações pelo desempenho.

2 - A remuneração base integra a remuneração da respectiva categoria e escalão, em regime de tempo completo.

3 - São considerados os seguintes suplementos:

- a)* O suplemento associado ao aumento das unidades ponderadas, nos termos do disposto no n.º 4 do artigo 9.º
- b)* O suplemento associado às UC do alargamento do período de funcionamento ou cobertura assistencial, nos termos do disposto na alínea *b)* do n.º 4 do artigo 10.º, quando contratualizado.

4 - A compensação pelo desempenho integra:

- a)* A compensação associada à carteira adicional de serviços nos termos do previsto no n.º 5 do artigo 6.º, quando contratualizada;
- b)* A atribuição de incentivos financeiros.

5 - As componentes previstas nas alíneas *a)* e *b)* do n.º 3 são devidas ao pessoal administrativo, divididas igualmente por todos, sendo paga, mensalmente, a cada um, a respectiva quota-parte.

Artigo 34.º

Cálculo dos suplementos e compensações pelo desempenho do pessoal administrativo

1 - O número de utentes inscritos nas USF, por cada elemento do pessoal administrativo, tem uma dimensão mínima de 2000 utentes de uma lista padrão nacional, o que corresponde a 2474 unidades ponderadas.

2 - A cada aumento de 71 unidades ponderadas da dimensão mínima do número de utentes por administrativo das USF está associada uma UC.

3 - São associadas tantas UC quantos os acréscimos múltiplos de 71 unidades ponderadas.

4 - O número máximo mensal de UC por cada elemento do pessoal administrativo é de 9 UC.

5 - Para efeitos da determinação do valor do suplemento previsto na alínea *a)* do n.º 3 do artigo anterior, o valor de cada UC é de € 60.

6 - Quando for contratualizado o alargamento do funcionamento e cobertura assistencial, o valor do suplemento de cada UC previsto na alínea *b)* do n.º 3 do artigo anterior é de:

a) € 50 para o alargamento nos dias úteis;

b) € 65 para o alargamento aos sábados, domingos e feriados.

7 - O valor obtido nos termos do número anterior é multiplicado pelo número de horas de alargamento semanal contratualizado.

Artigo 35.º

Ponderação das funções de orientador de formação

1 - Sem prejuízo de os médicos integrados nas USF serem designados orientadores de formação do internato da especialidade de medicina geral e familiar, tal facto não pode pôr em causa o compromisso assistencial a que a equipa está vinculada, pelo que lhes é atribuída, durante o período em que se verifique aquela actividade, uma ponderação mensal de 220 unidades, para efeitos da componente prevista na alínea *a*) do n.º 3 do artigo 28.º

2 - As unidades ponderadas referidas no número anterior não contam para o limite de UC referidos no n.º 3 do artigo 30.º

Artigo 36.º

Acréscimos remuneratórios

1 - À função de coordenador da equipa é atribuído um acréscimo remuneratório de 7 UC.

2 - Consideram-se incluídas na respectiva remuneração as despesas desembolsadas pelo médico para prestação de cuidados domiciliários aos seus utentes ou aos utentes de outro médico da equipa.

Capítulo VIII

Outros incentivos

Artigo 37.º

Princípios

1 - Podem ser atribuídos outros incentivos, que consistem na atribuição de prémios institucionais e financeiros à equipa multiprofissional e visam estimular e apoiar o desempenho colectivo, tendo em conta os ganhos de eficiência conseguidos.

2 - Os incentivos previstos no presente capítulo são repartidos por todos os profissionais da equipa multiprofissional da USF.

Artigo 38.º

Modalidades de incentivos

1 - Constituem modalidades de incentivos, designadamente:

- a) Os incentivos institucionais;
- b) Os incentivos financeiros.

2 - Os incentivos institucionais traduzem-se, nomeadamente, na distribuição de informação técnica, na divulgação da realização de conferências, simpósios, colóquios e seminários sobre matérias de diferentes actividades da carteira de serviços da USF, no apoio à investigação ou no aumento das comodidades de exercício de funções da equipa multiprofissional

3 - Os incentivos financeiros são atribuídos, após avaliação da USF, com base no cumprimento de objectivos e parâmetros mínimos de produtividade e qualidade.

Artigo 39.º

Condições de atribuição de incentivos

As condições e critérios para a atribuição de incentivos são regulados por portaria conjunta dos membros do Governo responsáveis pelas áreas das Finanças, da Administração Pública e da Saúde, tendo por referência a melhoria de produtividade, da eficiência, da efectividade e da qualidade dos cuidados prestados, sendo objecto de negociação, de acordo com a Lei n.º 23/98, de 26 de Maio.

Capítulo IX

Disposições finais e transitórias

Artigo 40.º

Monitorização, avaliação e acreditação

1 - A monitorização e avaliação das USF incumbem às Administrações Regionais de Saúde.

2 - A monitorização e avaliação das USF devem incidir sobre as áreas da disponibilidade, acessibilidade, produtividade, qualidade técnico-científica, efectividade, eficiência e

satisfação, e podem contemplar especificidades e características de carácter regional, quando estas se apresentem como factores correctivos e niveladores da matriz nacional.

3 - A monitorização e avaliação das USF têm por base um modelo de matriz nacional que aplica a metodologia de auto-avaliação, avaliações interpares e avaliações cruzadas entre USF.

4 - As USF podem submeter-se a um sistema de acreditação, a cargo da entidade competente do Ministério da Saúde.

Artigo 41.º

Regulamentação

A regulamentação prevista no presente decreto-lei é aprovada no prazo de 90 dias.

Artigo 42.º

Norma transitória

1 - Até à entrada em vigor da legislação que prove a reconfiguração dos centros de saúde, todas as competências atribuídas pelo presente decreto-lei ao centro de saúde são exercidas pelas Administrações Regionais de Saúde e por outras entidades previstas no Despacho Normativo n.º 9/2006, de 16 de Fevereiro.

2 - Os médicos actualmente abrangidos pelo disposto no presente decreto-lei mantêm o direito ao subsídio previsto no artigo 39.º do Decreto-Lei n.º 310/82, de 3 de Agosto.

Artigo 43.º

Actualização do valor das UC

O valor das UC é actualizado por portaria conjunta dos membros do Governo responsáveis pelas áreas das Finanças e da Administração Pública e da Saúde.

Artigo 44.º

Regime Remuneratório Experimental

1 - Os profissionais que integram as equipas de Regime Remuneratório Experimental (RRE), previsto no Decreto-Lei n.º 117/98, de 5 de Maio, dispõem de 30 dias, após a entrada em vigor do presente decreto-lei, para apresentarem candidatura à constituição de USF.

2 - Os profissionais que integram as equipas do RRE continuam sujeitos ao disposto no Decreto-Lei n.º 117/98, de 5 de Maio, até ao início da actividade da USF ou até à recusa da candidatura.

3 - Caso os profissionais que integram as equipas do RRE não se candidatem à constituição de uma USF ou esta seja recusada, o regime do RRE deixa de ser aplicável 30 dias após a entrada em vigor deste diploma ou na data da notificação da recusa da candidatura.

Artigo 45.º

Norma revogatória

São revogados:

- a) O Decreto-Lei n.º 117/98, de 5 de Maio, sem prejuízo do disposto nos n.ºs 2 e 3 do artigo anterior;
- b) A Portaria n.º 993-A/98, de 24 de Novembro, sem prejuízo do disposto nos n.ºs 2 e 3 do artigo anterior;
- c) O artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 157/99, de 10 de Maio;
- d) As normas IV, V, VI e VIII do Despacho Normativo n.º 9/2006, de 16 de Fevereiro.